Radi Posチュートリアル
『進行表メニュー編』

Ver.2.00
2024年3月12日

はじめに

本資料は、Radi Posの進行表オンライン機能の操作概要をまとめたものです。

操作説明動画が下記よりご覧いただけます。

●広告会社様向け【進行表作成編 操作動画】

●放送局様向け【進行表ダウンロード編 操作動画】

※利用開始後に画面・仕様等が一部変更になる可能性があります

【進行表基本事項】

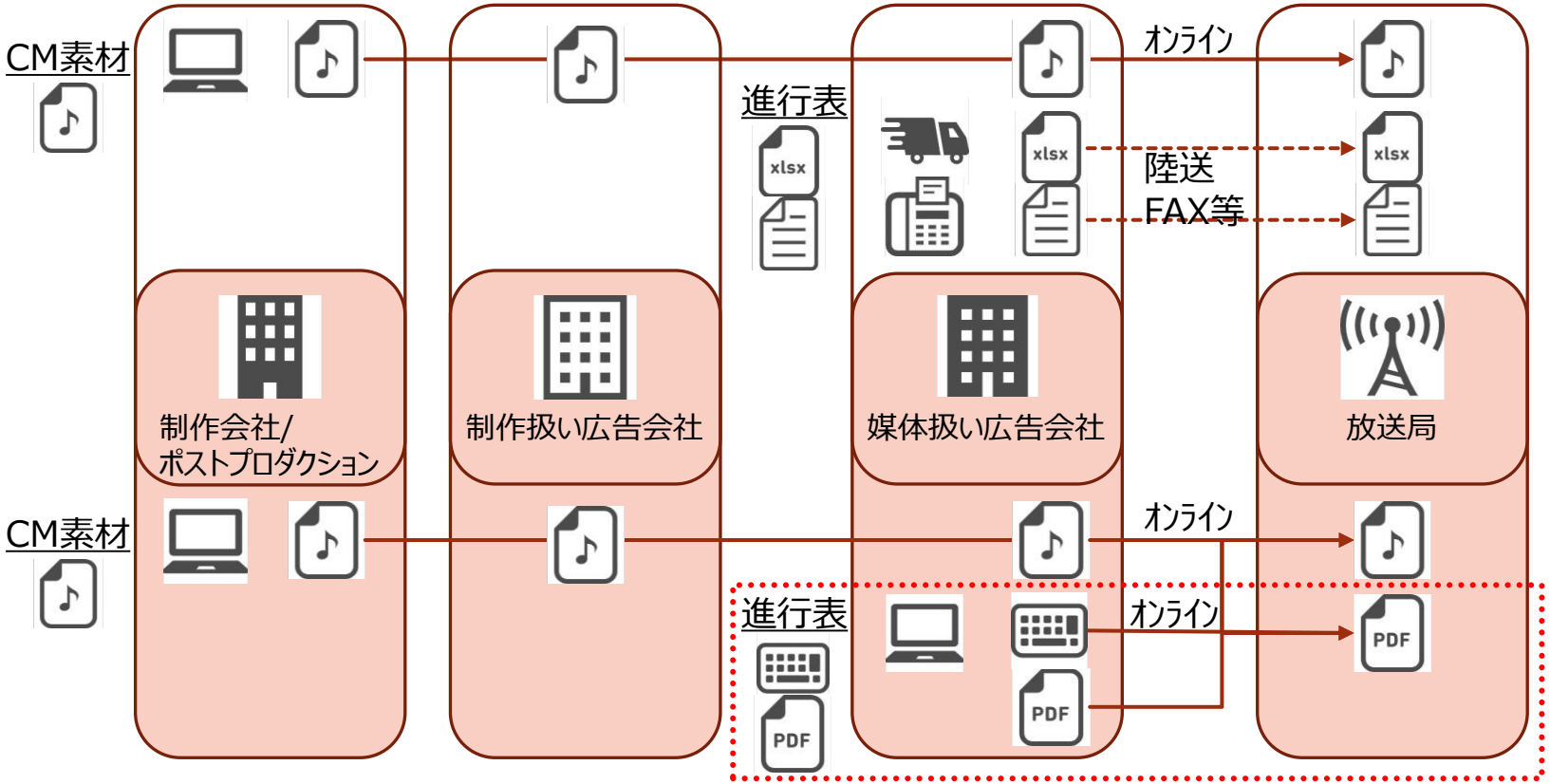
１．進行表の作成単位は、１ヶ月単位となっています。
（搬入基準の進行表で、１ページに収まる範囲となります）

２．スポット進行表は、１局毎の作成及び送信となります。
タイム進行表は、複数局に同じ進行表を送信する事ができます。

はじめに

- 利用イメージ

＜RadiPos 1.0＞　CM素材と進行表が別作業



＜RadiPos 2.0＞　CM素材と進行表が同じシステム(同時作業も可能)

目次

進行作成編～広告会社編～
1．ログイン･進行案件作成
2．進行案件作成
3．進行表データ入力
3.1進行表概要の入力（スポット／タイム）
4．進行表で使用するCM素材の登録
4.1 進行部に搬入依頼が届いているCM素材の場合
4.2 進行部に搬入依頼が届いていないCM素材の場合
5．CM素材と枠の割付
5.1 Radi Pos上で割付
5.2 完成した進行表をアップロード(CM素材情報を自動登録する)
5.3 完成した進行表をアップロード(CM素材情報の自動登録なし)
6．進行表の保存･プレビュー
7．進行表の送信
8．進行表一覧（作成された進行表の一覧）
9．進行表詳細画面（詳細表示･改版）

進行ダウンロード編～放送局編～
1．Radi Pos進行表ダウンロードメニューへ
2．進行表一覧
3．進行表詳細画面

Radi Posチュートリアル
『進行表作成編』
～　広告会社編　～

進行表作成 概要

1. ログイン・進行案件作成
2. 進行案件作成
3. 進行表データ入力
4. 進行表で使用するCM素材の登録
5. CM素材と枠の割付
6. 進行表の保存・プレビュー
7. 進行表の送信
8. 進行表一覧（作成された進行表の一覧）
9. 進行表詳細画面（詳細表示・改版）

Radio CM Radi Pos Post Service
ラジオCMオンライン送稿システム

1．ログイン･進行案件作成へ

進行表作成画面へ

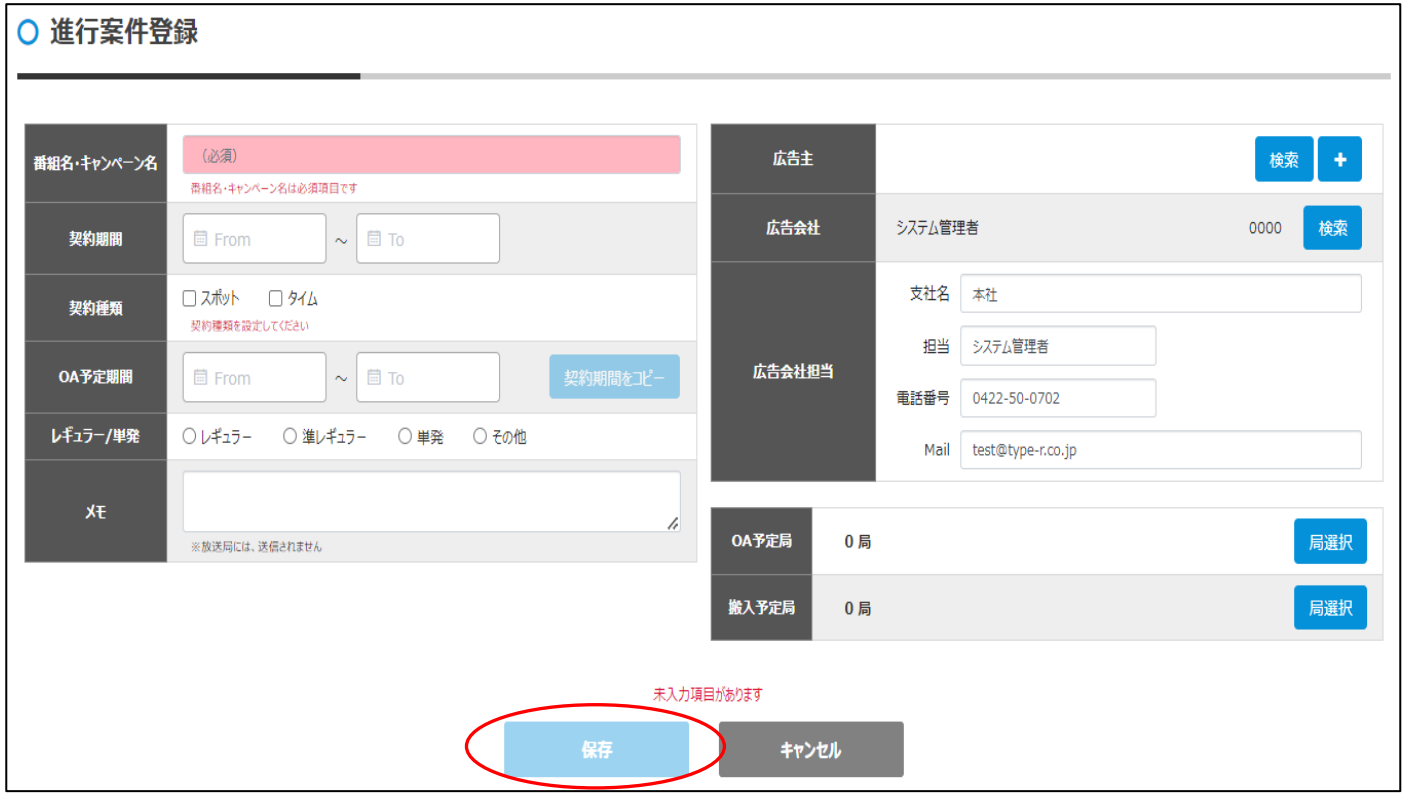
ログインを行い、
1）「搬入局設定メニュー」を選択し、
2）「進行表メニュー」ボタンをClickします。

〔進行案件作成〕ボタンをClickします。

進行案件作成画面へ移動します。

2024年3月 進行表ID発番機能リリース
　本機能リリース後、新規保存された進行案件には、5桁のIDが発番されます。

2．進行案件作成



<各項目詳細>

・番組名・キャンペーン名
　進行表の集まりを管理する名前を設定して下しさい。

・契約種類
　作成する案件中の進行表の契約種類（スポット／タイム）をチェック、
　片方又は両方選択も可能。

・広告主／広告会社（広告会社担当）／ＯＡ予定局／搬入予定局
　進行表の広告会社担当の、デフォルト値となります。

進行案件登録画面にて、下記のように入力してください。

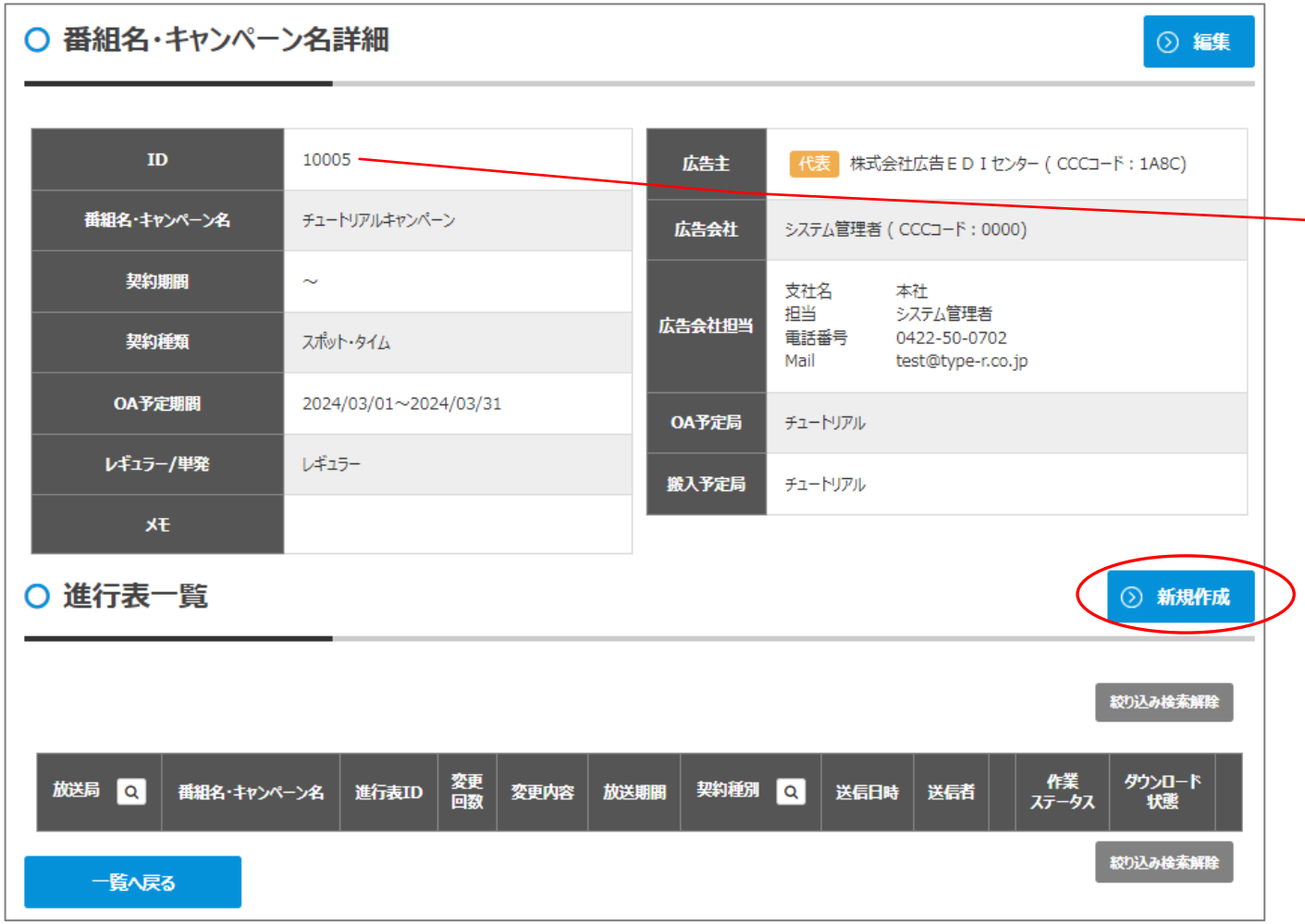
＊「番組名・キャンペーン名」「契約種類」は必須項目。

番組名・キャンペーン名＊	「チュートリアルキャンペーン」
契約期間	契約期間を設定（任意）
契約種類＊	両方をチェック
OA予定期間	OA予定期間を設定（任意）
レギュラー／単発	レギュラー（任意）
メモ	メモ（任意） 放送局には送信されません
広告主	〔検索〕ボタンで、検索ウィンドウを開き 「株式会社広告ＥＤＩセンター」を検索し 〔選択〕ボタンで登録
広告会社担当	デフォルトは利用ユーザーの情報 （変更可能）
OA予定局	〔局選択〕で、「その他」タブのチュートリアル局を選択
搬入予定局	〔局選択〕で、「その他」タブのチュートリアル局を選択

上記を登録し、〔保存〕ボタンを押します。

保存後、進行案件詳細画面へ移動します。

3．進行表データ入力（新規作成）



進行案件を保存すると、
進行表一覧画面に切り替わります。

2024年3月 進行表ID発番機能リリース
進行案件の新規保存後、5桁のIDが発番されます。
※本機能リリース前より登録済みの進行案件には、IDは発番されません。

〔新規作成〕ボタンでをClickし、
進行表データ入力画面に移動します。

＜進行表データ入力画面＞

【進行表の新規作成の流れ】

＜Radi Pos上で割付して作成する場合＞

1）進行表概要の入力　3.1へ
2）進行表で使用するCM素材の登録　４へ
3）RadiPos上で割付　5.1へ
4）進行表の保存・プレビュー　６へ
5）進行表の送信　７へ

＜完成した進行表をアップロードする場合＞

1）進行表概要の入力　3.1へ
2）完成した進行表アップロード
　　CM素材情報の自動登録あり　5.2へ
　　CM素材情報の自動登録なし　5.3へ
3）進行表と使用するCM素材の登録　４へ
4）進行表の保存・プレビュー　６へ
5）進行表の送信　７へ

※上記２つの進行表作成方法は、改版時には変更できません。

3.1進行表概要の入力（スポット／タイム）

<スポット>

<スポット進行表の作成>
ここでは、下記のように入力してください。
番組名・キャンペーン名：「チュートリアル_スポット」
契約種別　：「スポット」
広告主　　：広告主名を設定
放送期間　：「ｘ月1日」～「ｘ月の月末」
メモ　　：メモ（任意）
OA局　　：「チュートリアル」局（進行表をOAする局を１局指定）
搬入局　　：「チュートリアル」局（進行表を搬入する局を１局指定）

４．進行表で使用するCM素材の登録へ

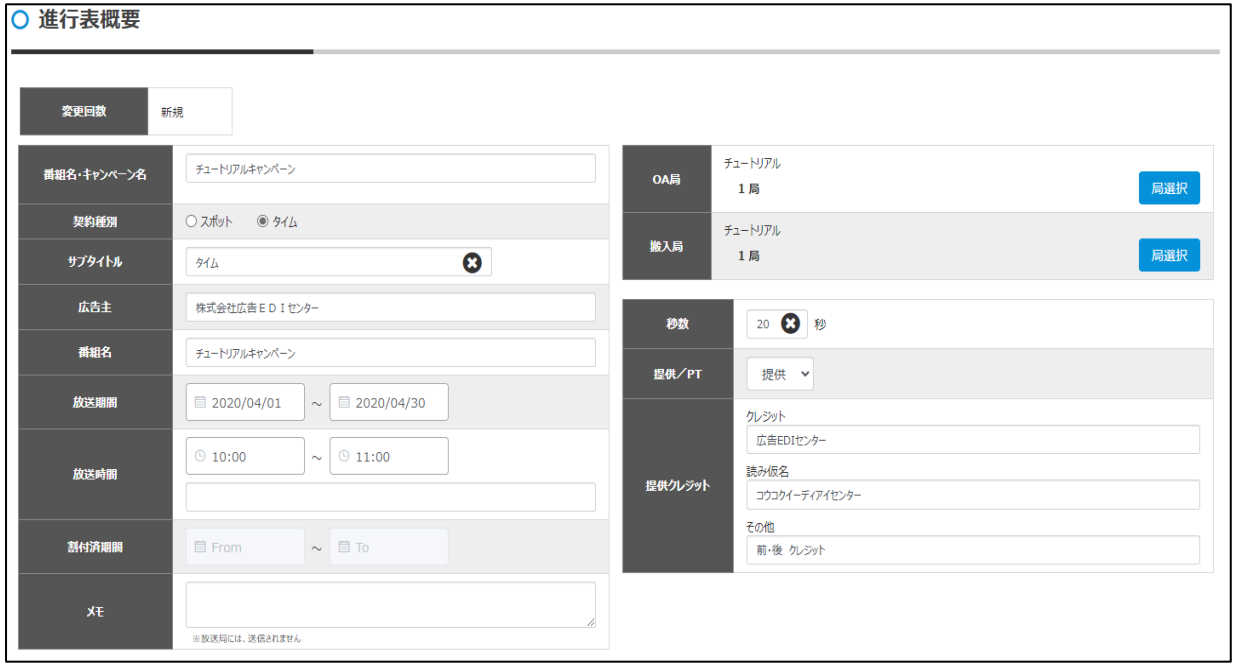
<各項目詳細>

変更回数　：進行表の送信により確定した版を、改版する事により自動表示されます。
広告主＊　：デフォルトでは、進行案件で登録した広告主名が入ります。
　　手入力による編集も可能です。
契約種別＊　：「スポット／タイム」を切り替え、契約情報を入力します。

＊は必須項目です。
このほか、番組名・キャンペーン名、メモ、任意で入力します。

放送期間＊　：「スポット／タイム」のカレンダーに入る日付を指定します。
割付済期間：カレンダーに割付けた略号の最初と最後の日付が自動で設定されます。
OA局・搬入局＊　：局選択画面より指定します。
（素材搬入編の搬入局設定と同じ表示）
スポットではそれぞれ１局のみ指定可能です。

<タイム>



＜タイム進行表の作成＞

ここでは、下記のように入力してください。

番組名・キャンペーン名：「チュートリアル_タイム」
契約種別　　：「タイム」
サブタイトル　：「タイム」を選択
広告主　　：「広告EDIセンター」
番組名　　：「チュートリアル番組名」
放送期間　　：「ｘ月1日」～「ｘ月の月末」
放送時間　　：10時00分　～　11時00分
メモ　　：メモ（任意）
OA局　　：「チュートリアル」局
搬入局　　：「チュートリアル」局
秒数　　：「20秒」を選択
提供／PT　　：「提供」を選択
提供クレジット：クレジットに「広告EDIセンター」
　　読み仮名に「コウコクイーディアイセンター」
　　その他は任意で入力

＜各項目詳細＞

変更回数　　：進行表の送信により確定した版を、改版する事により自動表示されます。
広告主＊　　：デフォルトでは、進行案件で登録した広告主名が入ります。
　　手入力による編集も可能です。
契約種別＊　：「スポット／タイム」を切り替え、契約情報を入力します。
放送期間＊　「スポット／タイム」のカレンダーに入る日付を指定します。
割付済期間　：カレンダーに割付けた略号の、最初と最後の日付が自動で設定されます。
OA局・搬入局＊：局選択画面より指定します。
　　（素材搬入編の搬入局設定と同じ表示）
　　タイムでは、複数局指定することも可能です。

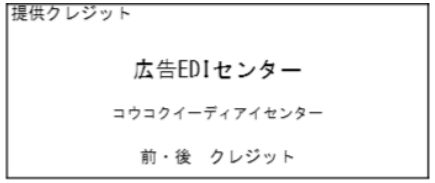
＊は必須項目です。
このほか、番組名・キャンペーン名、サブタイトル、番組名、メモ、秒数、提供/PTは、任意で入力します。

4．進行表で使用するCM素材の登録へ

サブタイトル　：選択又は、任意のサブタイトル入力し設定できます。
放送時間　　：時刻の「開始時刻」「終了時刻」「任意文字」が入力できます。

開始時刻	終了時刻	メモ	PDF への出力
10:00	11:00		10 時 00 分～11 時 00 分
12:00		頃	12 時 00 分頃
		毎正時にお願いします。	毎正時にお願いします。

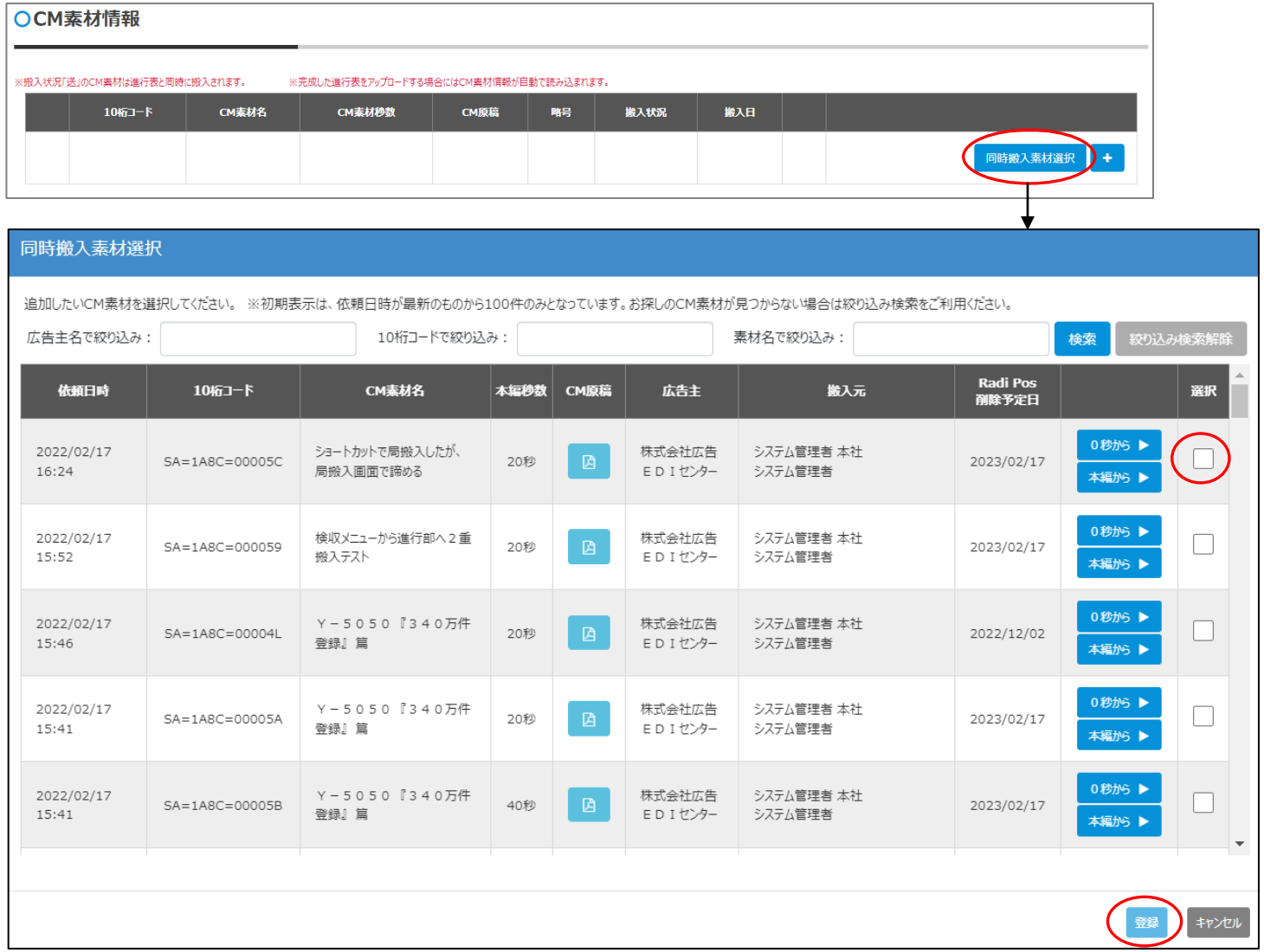
提供クレジット：クレジット／クレジットの読み仮名／メモ　の3種類が入力できます。



4．進行表で使用するCM素材の登録

Radi Pos外で作成した進行表PDFを送信する場合には、完成した進行表アップロード時に、10桁コード読込機能をONにすることで、CM素材の自動登録が可能です（詳細は5.2）

4.1 進行部に搬入依頼が届いているCM素材の場合



既にRadi Posへ登録済のCM素材を登録することが可能です。
※下記の方法で登録したCM素材は、進行表と同時に放送局へ搬入されます。

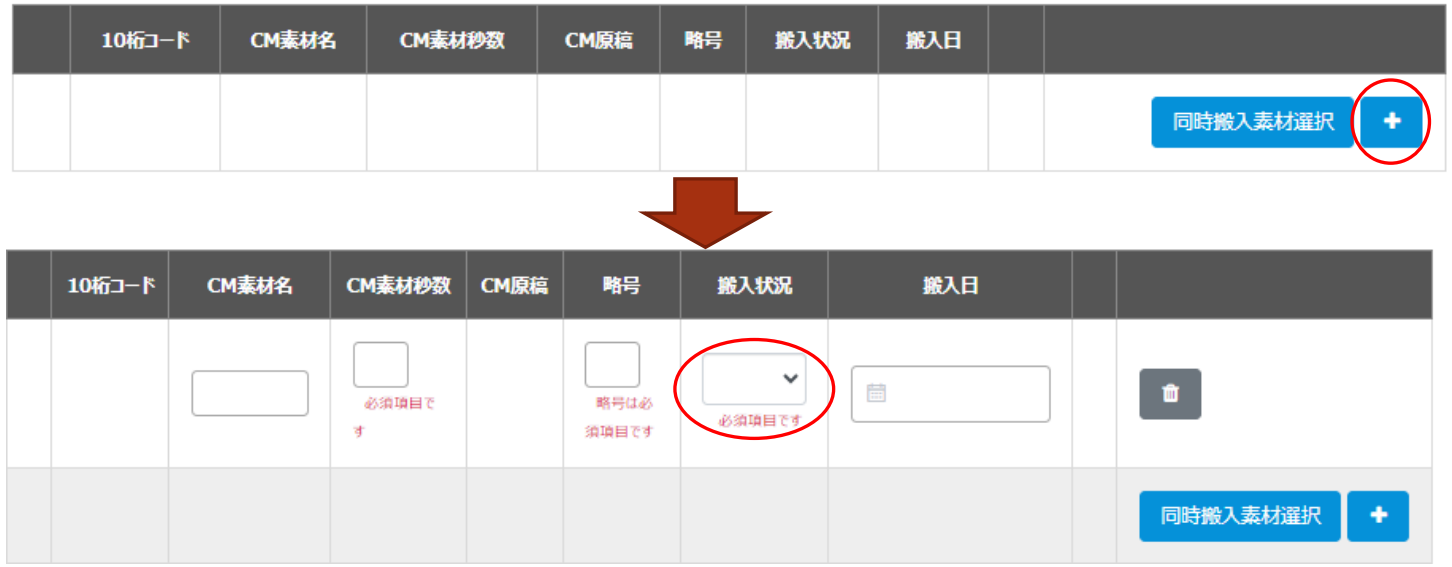
【CM素材の登録方法】
1．〔同時搬入素材選択〕ボタンをクリック
2．同時搬入素材選択ウィンドウが開く
3．同時搬入素材の「選択」列にチェック
4．複数素材指定可能。
5．〔登録〕ボタンで、登録完了

・絞り込み検索：広告主名/10桁コード/素材名
・絞り込み検索解除：初期表示に戻る
・CM原稿アイコン：CM原稿のプレビュー
・0秒からボタン　：CM素材を最初から再生
・本編からボタン：CM素材の本編のみ再生

同時搬入素材選択より登録した素材は、搬入状況「送」として一覧に追加され、進行表の搬入と同時に当該素材も搬入されます。

4.2 進行部に搬入依頼が届いていないCM素材の場合　※下記の方法で登録したCM素材は、放送局には搬入されません。

※搬入状況「送」のCM素材は進行表と同時に搬入されます。　※完成した進行表をアップロードする場合にはCM素材情報が自動で読み込まれます。



【Radi Posに登録されていないCM素材の登録】
〔+〕ボタンをクリック
CM素材情報リストに1行追加され、
CM素材情報を入力します。

プルダウンメニューより、搬入状況を選択します。
局制作：放送局で、素材制作・納品予定（済み）の素材を指す。
後送　：進行表と別に、後でＣＭ素材を送稿する場合
（搬入日も別記載する。）
廻　　：扱い広告会社(=進行表作成)以外の、広告会社が搬入した素材を、扱い広告会社が流用する場合
在　　：ＣＭ素材が放送局に在局の場合

同時搬入素材選択から追加した素材は略号が自動入力されます。手入力で変更することも可能です。

【CM素材情報が登録された状態】

[+]ボタンで追加した素材は
CM素材秒数/略号は手入力します。

使用状況によっては
入力履歴が表示されます。
候補をクリックして入力することもできます。

[+]ボタンで追加したCM素材には、
10桁コードを追加することはできません。
＊例外として、**搬入状況が「廻」の素材**は
10桁コードの入力が可能です。

「後送」の場合、CM素材が完成した時点で、
「同時搬入素材選択」ボタンで、参照登録を行います。

5．CM素材と枠への割付

「4.進行表で使用するCM素材の登録」で登録したCM素材を枠に割り付け、進行表を完成させます。

進行表の作成方法により手順が異なりますので、ご自身にあてはまるページへお進みください

- Radi Pos上で割付　5.1へ

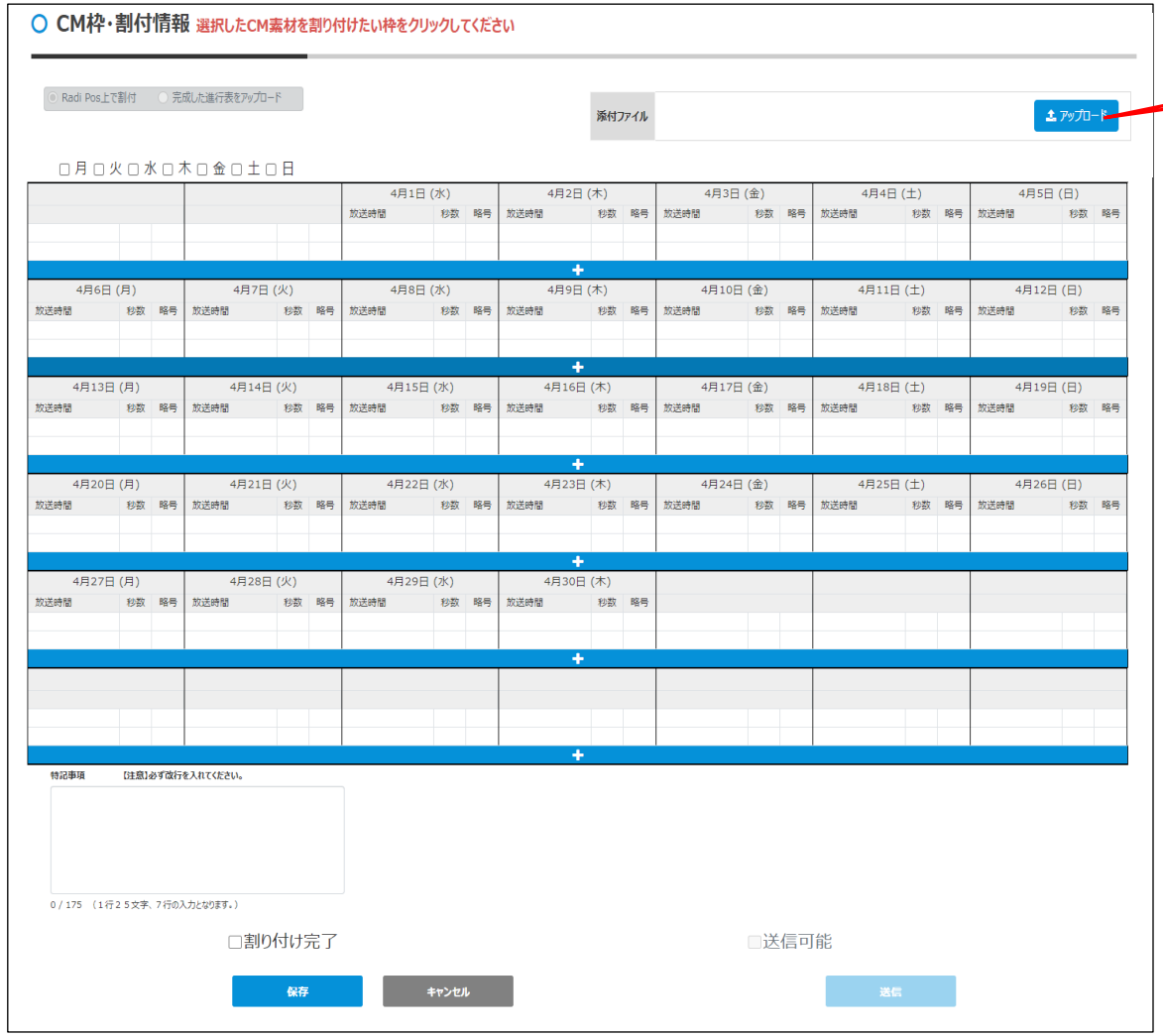
- 完成した進行表をアップロード
  - アップロード時に、進行表PDF内のCM素材情報を自動登録する　5.2へ
  - 進行表PDF内のCM素材情報を自動登録せずにアップロードする　5.3へ

※Radi Pos上で割り付けせずに、事前に作成した進行表PDFをアップロードする場合には
「完成した進行表をアップロード」を選択します。

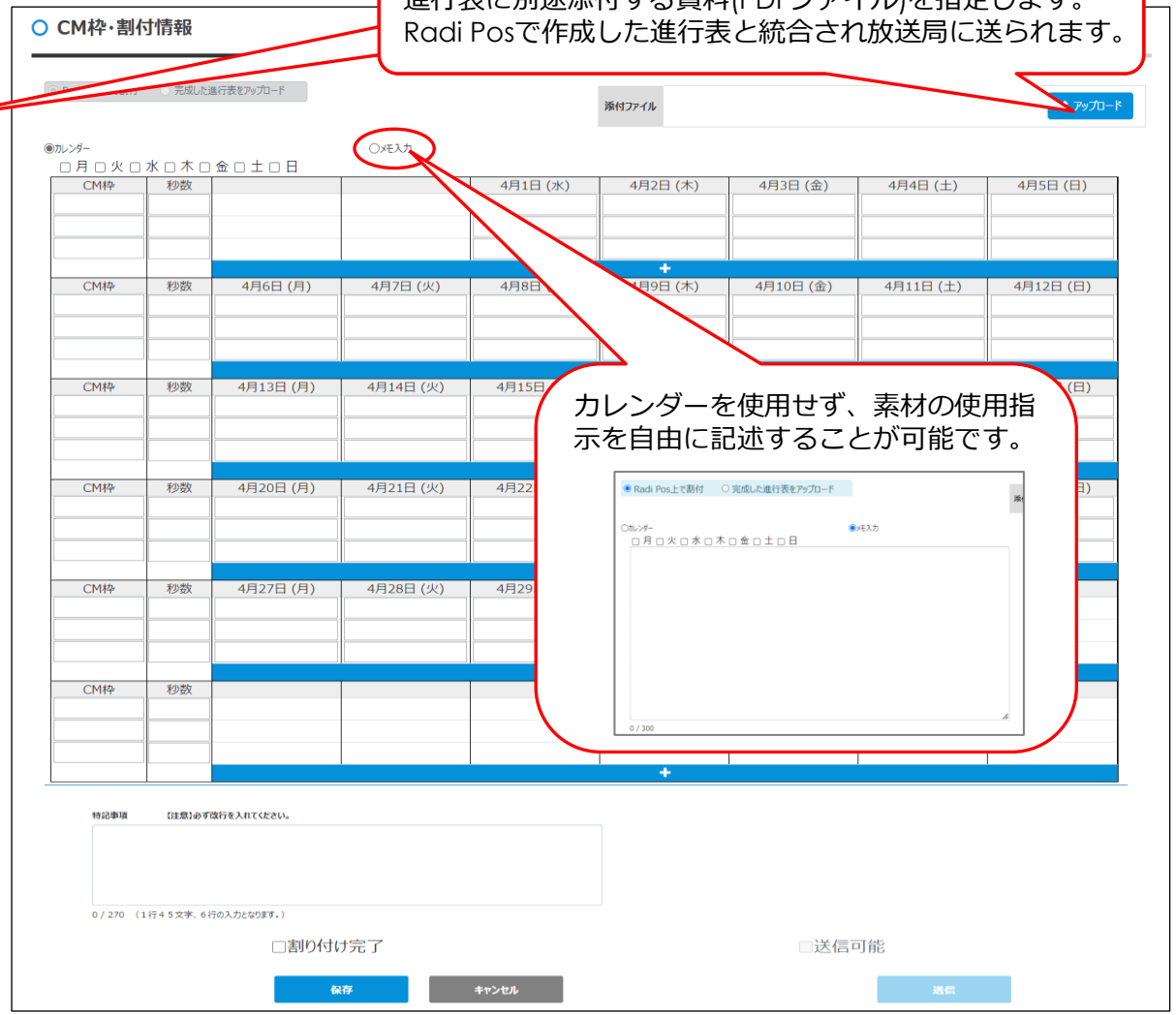
5.1 Radi Pos上で割付

初期表示では、CM枠・割付情報は「Radi Pos上で割付」となっており、カレンダーが表示されます。
タイムでは、「メモ入力」を選択することで、テキスト入力も可能です。

<スポット割付画面>



<タイム割付画面>



進行表に別途添付する資料(PDFファイル)を指定します。
Radi Posで作成した進行表と統合され放送局に送られます。

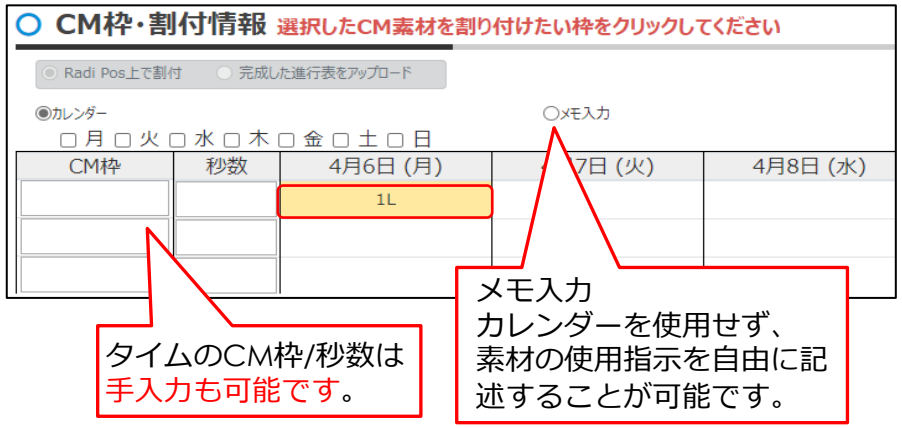
カレンダーを使用せず、素材の使用指示を自由に記述することが可能です。

5.1 Radi Pos上で割付

割付を行うCM素材の〔割付〕ボタンをClickし、〔選択中〕にします。
＊選択した略号をカレンダーに割り付けるモードになります。

<割付画面/スポット>

<割付画面/タイム>



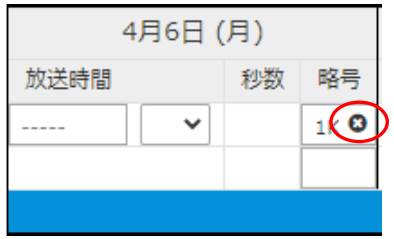
CM枠割付情報の割付を行いたい枠をClickすると、
略号が自動的に割り付けられます。

放送時間・SB/PT・CM枠名・秒数などを設定します。
（スポットの場合：秒数は略号より自動入力のため更新不可）

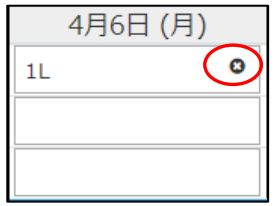
CM素材情報の〔選択中〕をClickすると
割付モードを終了します。

※CM枠・割付情報の「略号」をクリアするには
割付の「選択中」を解除した状態で、「略号」欄の「X」マークをClickします。

<略号クリア/スポット>



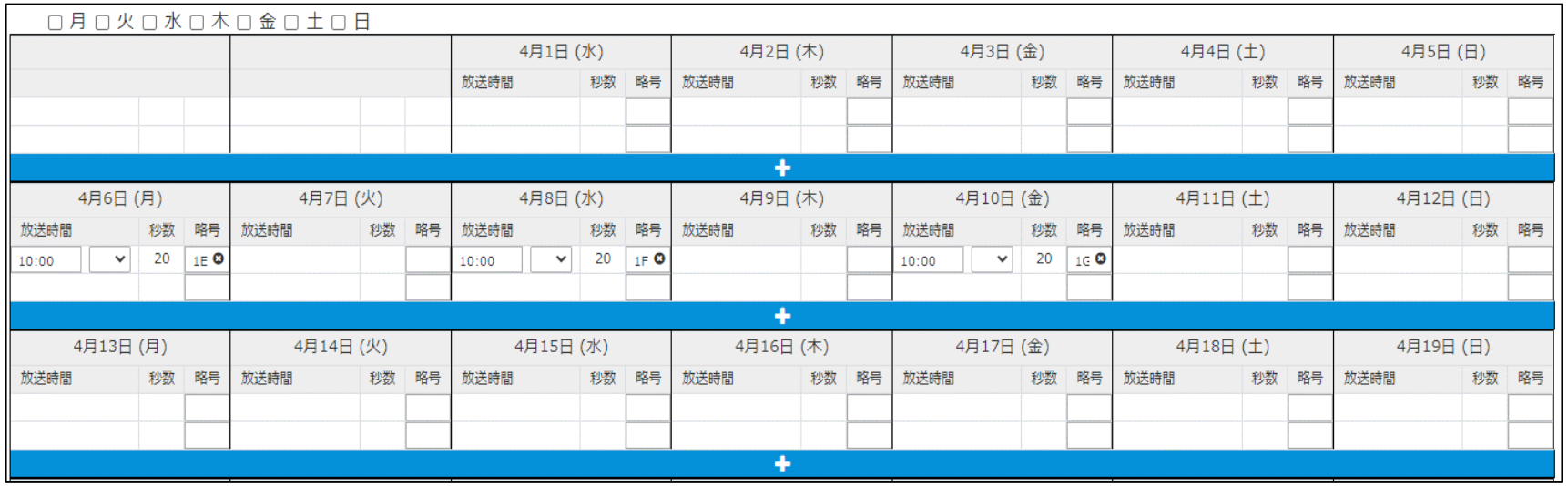
<略号クリア/タイム>



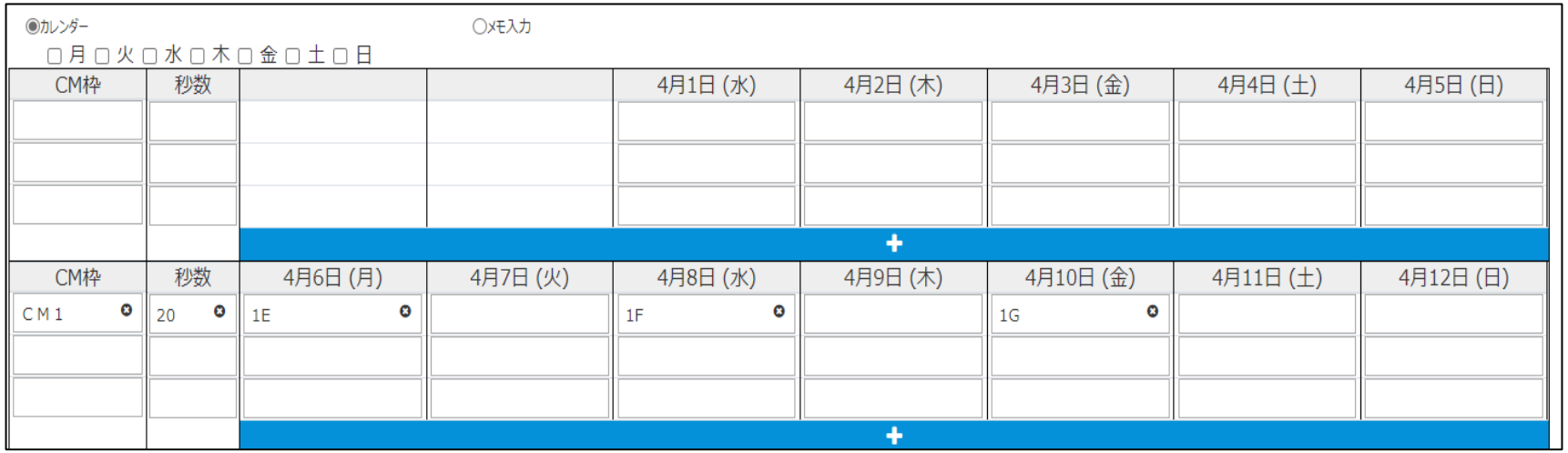
次ページは、CM素材の割り付け例です。

5.1 Radi Pos上で割付

<スポットの割付例>



<タイムの割付例>



6. 進行表の保存・プレビューへ

5.2 完成した進行表をアップロード（CM素材情報を自動登録する）1/3
完成した進行表のアップロード時に、進行表に記載のある10桁コードを読み込み、CM素材情報を自動で反映します。

2024年3月 進行表ID発番機能リリース
ヘッダー中央には進行表IDが入るため、
何も記載しないでください。

1．進行表を作成します。
※図は、搬入基準の進行表作成Excelテンプレートを使用しています。

【10桁コード読み込み方式】
読込対象：「SA=XXXX=XXXXXX」「 XXXX=XXXXXX 」の形式で
記載された文字列（半角英数字。英字は大文字のみ）
読込範囲：PDFファイル全体

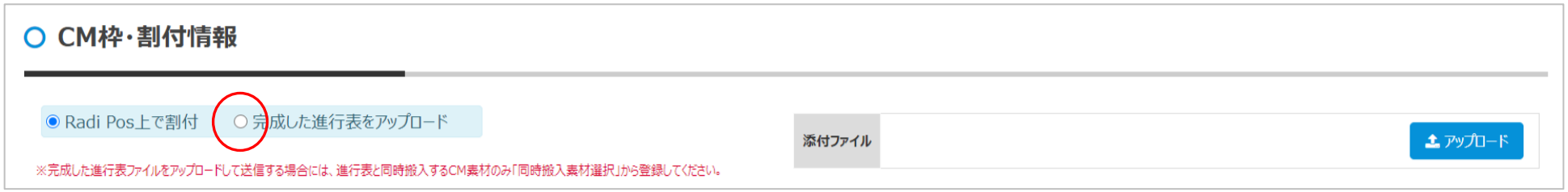
※ 備考や特記事項などに記載された10桁コードも読み込まれるためご注意ください。
※ 重複する10桁コードは一つに統合されます。

2．作成した進行表をPDF形式で保存します。

※ PDFファイルであっても、複合機等で進行表をスキャンしてPDF形式で保存した場合には、10桁コードの読み込みはできません。

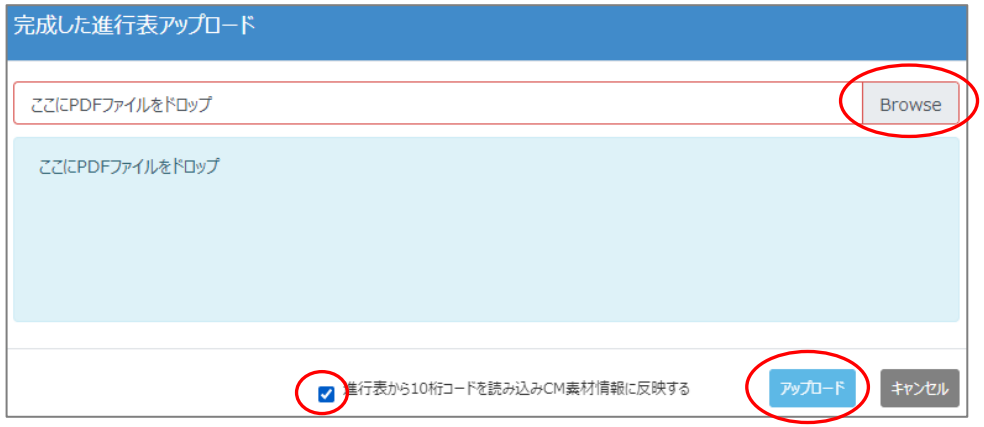
5.2 完成した進行表をアップロード（CM素材情報を自動登録する）2/3

3. Radi Posから進行表作成画面を開き、〔完成した進行表をアップロード〕を選択します。



4. アップロード画面が表示されます。
〔Browse〕ボタンをクリックしてファイルを選択するか、
直接ファイルをドロップします。

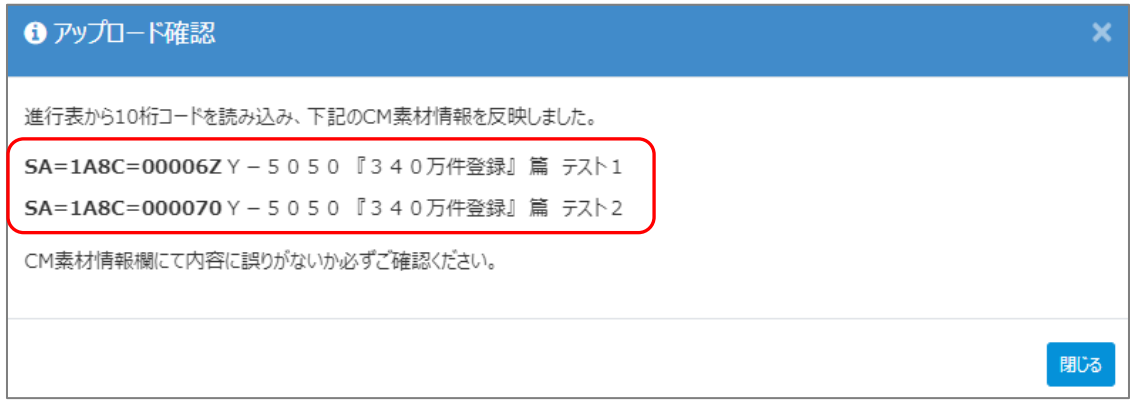
チェックは外さずに、〔アップロード〕ボタンをクリックします。



5. アップロード確認画面が表示されます。
読み込み内容に誤りがないか必ずご確認ください。

10桁コードの読み込みに失敗した場合には、〔同時搬入素材選択〕よりCM素材を登録してください。
※〔同時搬入素材選択〕より登録したCM素材は
進行表と同時に搬入されます。

〔閉じる〕ボタンをクリックします。



5.2 完成した進行表をアップロード（CM素材情報を自動登録する）3/3

6. CM素材情報リストに読み込んだCM素材が反映されます。
   反映されたCM素材は、進行表と同時に、放送局へ搬入されます。搬入しない素材はご自身で削除してください。
   CM素材情報欄の詳細については、「4. 進行表で使用するCM素材の登録」を参照してください。

※ 10桁コードを読み込んでも、期限切れや進行部に搬入依頼が届いていないなどの理由により搬入できない素材であった場合には、CM素材情報には反映されません。

※ 読み込み可能な10桁コードがなかった場合には、CM素材情報には何も反映されません。

6. 進行表の保存・プレビューへ

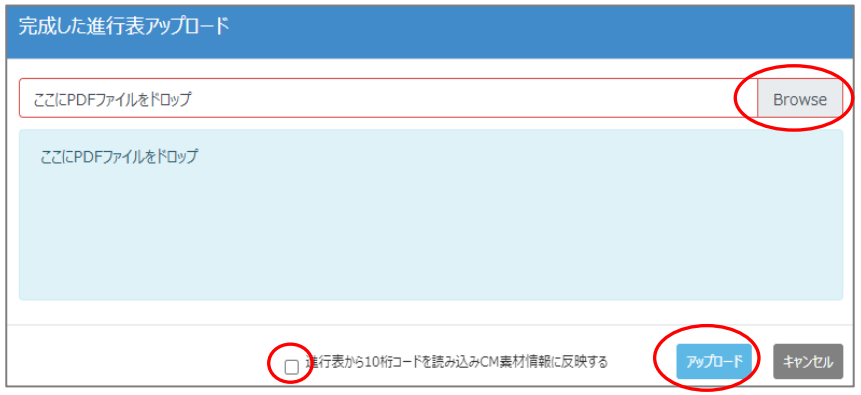
5.3 完成した進行表をアップロード（CM素材情報の自動登録なし）

1．〔完成した進行表をアップロード〕を選択します。

2．アップロード画面が表示されます。
〔Browse〕ボタンをクリックしてファイルを選択するか、
直接ファイルをドロップします。

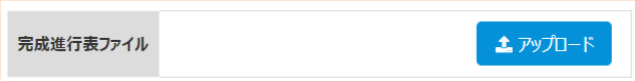
画面下部のチェックを外し、アップロードする進行表からCM素材情報が自動反映されないよう設定します。

〔アップロード〕ボタンをクリックします。



3．完成進行表ファイルとしてアップロードされます。

ファイルを変更する場合は
ゴミ箱アイコンをクリックしてファイルを削除し
〔アップロード〕ボタンから
もう一度アップロードを行ってください。

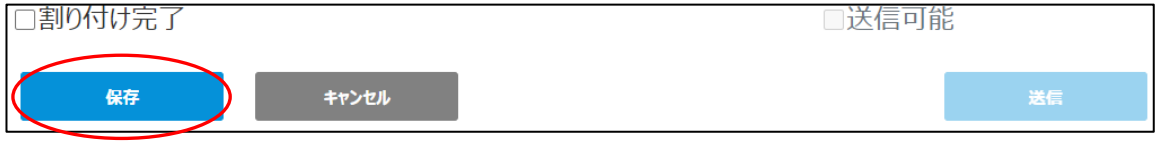


4．進行表と同時搬入するCM素材がある場合には、CM素材の登録を行います（4.1を参照）

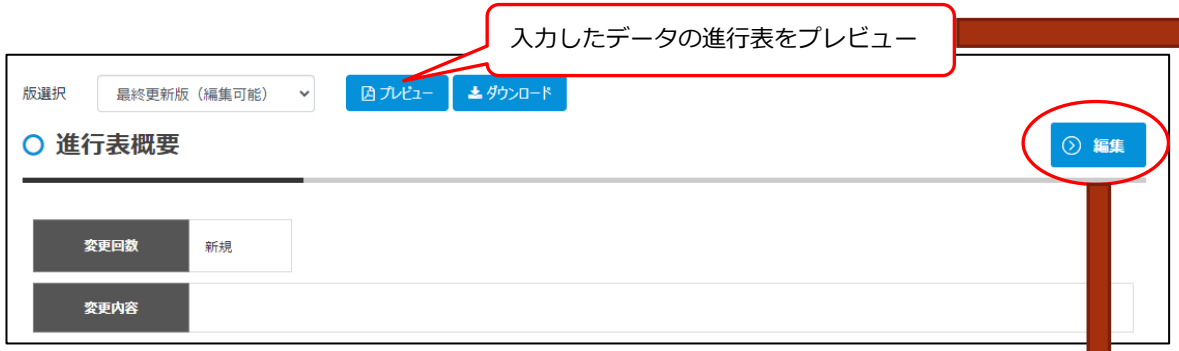
6. 進行表の保存・プレビューへ

6．進行表の保存・プレビュー

1．進行表概要／CM素材情報／枠へ割付作業の終了後、〔保存〕ボタンで、データを保存。



2．進行表詳細表示画面に移動するので、そこで〔プレビュー〕ボタンを押し、作成した進行表のプレビューをします。



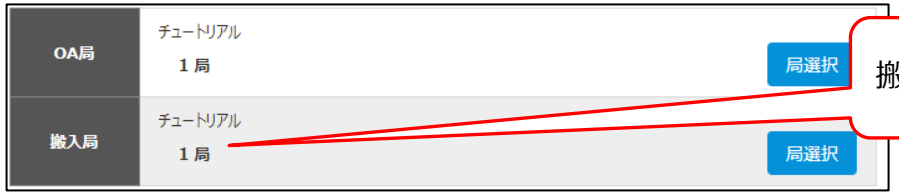
プレビュー後、〔編集〕ボタンを押して編集モードに

3．進行表が出来上がったら、「割り付け完了」にチェックを入れ〔保存〕ボタンを押します。

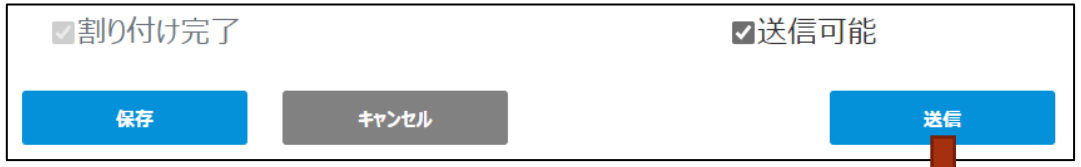
※保存した段階では、進行表IDは発番されません。
※進行表PDF帳票の「契約No」は、現時点では空白です。今後のEDPS連携機能追加時に契約Noを自動転記予定

7．進行表の送信

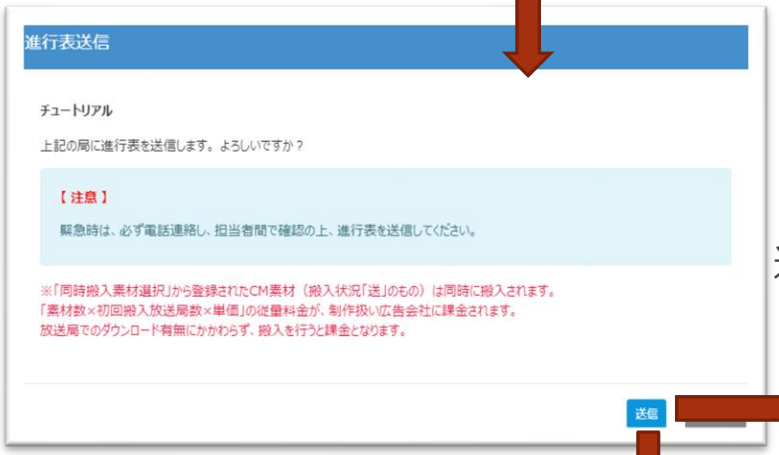
進行表の送信担当者が、内容のチェックを行い「送信可能」にチェックを入れ、
〔送信〕ボタンで放送局に進行表を送信します。



搬入局に設定された局に、送信します。



※送信を行うと版数が確定し、その版の編集は不可となります。
「改版」して版数を更新することで編集可能となります。
※送信後、進行表IDが発番されます。



送信したユーザーへ送信確認メール
（送信した進行表ＰＤＦファイルを添付）

搬入局宛に、到着通知メール

※　「同時搬入素材選択」から登録されたＣＭ素材（搬入状況「送」のもの）は同時に搬入されます。
※　「素材数×初回搬入放送局数×単価」の従量料金が、制作扱い広告会社に課金されます。
※　放送局でのダウンロード有無にかかわらず、搬入を行うと課金となります。

8．進行表一覧（作成された進行表の一覧）

進行表送信後、進行案件詳細画面（進行表一覧）に移動します。

進行表の作業状態によって「作業ステータス」の表示が変わります。

次は、「番組名・キャンペーン名」をClickし、進行表詳細画面に移動しましょう。

＜各項目詳細＞

・作業ステータス

未割付：CM素材割り付けを1つも行っていない
更新中：進行表を更新中
未送信：割り付け完了して保存
送信済：進行表を送信済

・ダウンロード状態

済：進行表を送信した放送局の全局がダウンロードを完了
未：未ダウンロードの放送局がある状態

・〔終了する〕ボタン

進行表の枠割付け及び局への送信等全ての作業が終了した場合。
（「作業中」と「作業終了」を区別）

2024年3月 進行表ID発番機能リリース
進行表の送信後、進行表IDが発番されます。

※進行表IDが発番されないケース
①本機能リリース前に送信した進行表
②本機能リリース前より登録済みの進行案件から、新規や改版して送信した進行表

9．進行表詳細画面（詳細表示・改版）

進行表詳細では、内容の確認や改版を行います。

次は、〔改版〕ボタンをClickし、進行表概要画面に移動し、進行表の改版を行いましょう。

2024年3月 進行表ID発番機能リリース
　進行表の送信後、進行表IDが発番されます。
　未送信の進行表では送信日時・進行表IDは表示されません。

　※進行表IDが発番されないケース
　　①本機能リリース前に送信した進行表
　　②本機能リリース前より登録済みの進行案件から、
　　新規や改版して送信した進行表

＜各項目詳細＞

・版選択
　進行表の新規～改版を選択し、各版の詳細を表示します。

・〔プレビュー〕・〔ダウンロード〕ボタン
　表示中の版数の進行表のプレビュー表示やPDFダウンロードを行います。
　※進行表IDは、ダウンロードしたファイルにも表記されます。

・〔改版〕ボタン
　版数を更新し、進行表の再編集が可能となります。

１０．進行表の改版　進行表は新規作成のほか、送信済みの進行表を編集して送信することも可能です。

進行案件詳細画面を開きます。

進行案件詳細画面の進行表一覧から、改版する進行表をclickします。

進行表概要ページ右上の改版ボタンをclickします。

改版進行表の編集画面では
初期表示では改版前の内容が表示されます

編集画面が表示されます。ここでは改版前の内容が入力された状態で表示され、適宜、編集可能です。

＜改版時の備考＞
変更回数：自動で版数が入ります。例）改１、改２、改３…
変更内容：候補から選択するか、直接入力します。（必須）
割付方法：改版時には、変更できません。

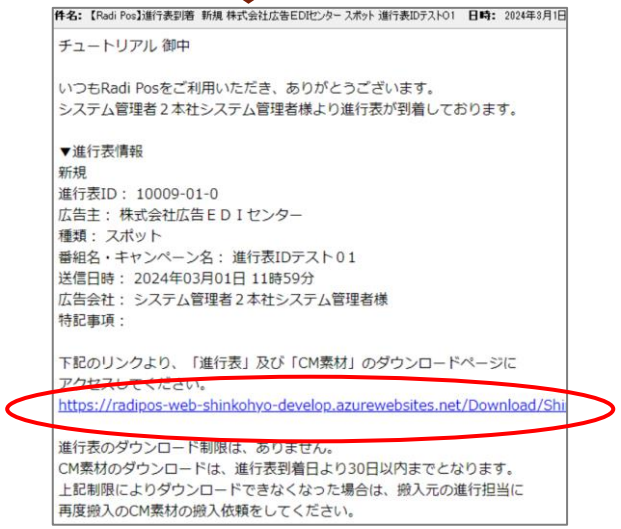
Radi Posチュートリアル
『進行表ダウンロード編』
～　放送局編　～

1．Radi Pos進行表ダウンロードメニューへ

広告会社の進行部が進行表を送信すると、進行表到着した旨のメールが届きます。
メール内容を確認し、メール内のリンクURLをクリックして作業を開始します。

進行表到着メール

メール内のリンクURLをクリック



件名：【Radi Pos】進行表到着 新規 株式会社広告EDIセンター スポット 進行表IDテスト01　日時：2024年3月1日

チュートリアル 御中

いつもRadi Posをご利用いただき、ありがとうございます。
システム管理者２本社システム管理者様より進行表が到着しております。

▼進行表情報
新規
進行表ID： 10009-01-0
広告主： 株式会社広告ＥＤＩセンター
種類： スポット
番組名・キャンペーン名： 進行表IDテスト０１
送信日時： 2024年03月01日 11時59分
広告会社： システム管理者２本社システム管理者様
特記事項：

下記のリンクより、「進行表」及び「CM素材」のダウンロードページに
アクセスしてください。
https://radipos-web-shinkohyo-develop.azurewebsites.net/Download/Shi

進行表のダウンロード制限は、ありません。
CM素材のダウンロードは、進行表到着日より30日以内までとなります。
上記制限によりダウンロードできなくなった場合は、搬入元の進行担当に
再度搬入のCM素材の搬入依頼をしてください。

３．進行表詳細画面へ

ダウンロードメニューから作業する場合には、
「進行表メニュー」をクリックし、進行表一覧を表示します。

＜進行表一覧＞

2．進行表一覧

進行表メニューを開くと、広告会社進行部より、送られて来た進行表の一覧が表示されます。

2024年3月 進行表ID発番機能リリース
各進行表に、進行表IDが発番されます。

※進行表IDが発番されないケース
①本機能リリース前に到着した進行表
②本機能リリース前より登録済みの進行案件から、新規や改版して送信された進行表

番組名・キャンペーン名をClickし、進行案件詳細画面へ移動しましょう。

＜各項目詳細＞

・〔一括ダウンロード〕ボタン
ダウンロード「未」となっている進行表の全てを一括ダウンロードします。

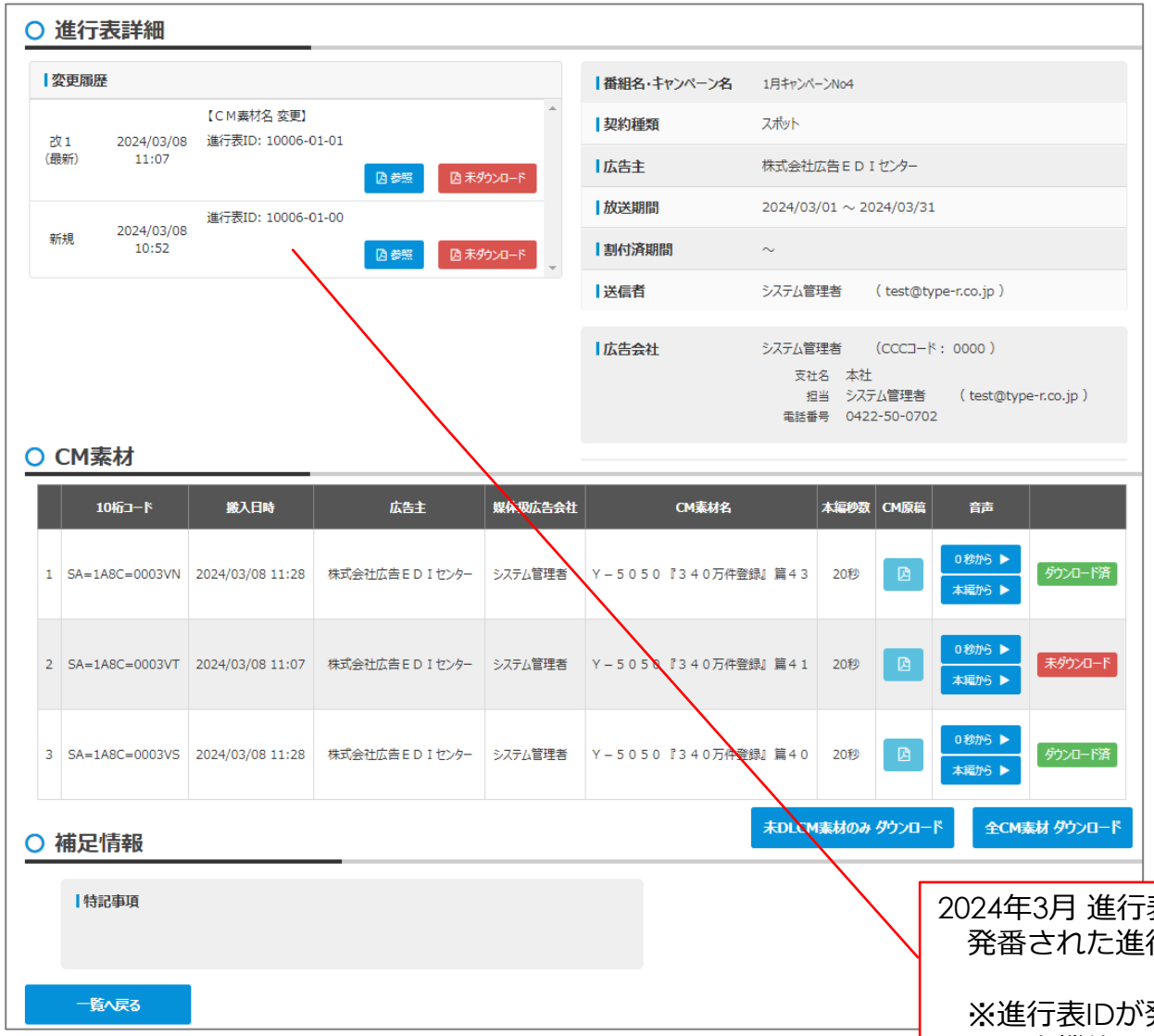
・番組名・キャンペーン名
Clickすると進行表詳細情報画面へ移動します。
進行表のプレビュー画面が別タブで表示

・進行表列
アイコンをClickすると、進行表のプレビュー画面が別タブで表示されます。

・ダウンロード
未：未ダウンロード / 済：ダウンロード済み
〔未〕・〔済〕ボタンをClickすると、進行表のダウンロードが開始されます
※未ダウンロードの素材は、変更回数欄・変更内容欄がピンク表示となります。
※進行表IDは、ダウンロードしたファイルにも表記されます。

・到着ＣＭ素材数
進行表に記載されている、搬入状況「送」のCM素材数。
（「局制作／後送／廻／在」のCM素材は含まない）

3．進行表詳細画面



進行表詳細画面では、進行表の変更履歴／進行表概要／CM素材情報／備考が表示されます。

＜各項目詳細＞

・変更履歴の各ボタン
　〔参照〕：各版の進行表をプレビュー表示
　〔ダウンロード状況〕：各版の進行表をダウンロード
　※進行表IDは、ダウンロードしたファイルにも表記されます。

・CM素材の各ボタン
　〔CM原稿のアイコン〕　：CM原稿のプレビュー表示
　〔0秒からボタン〕　：CM素材を最初から再生
　〔本編からボタン〕　：CM素材の本編のみ再生
　〔未DL素材のみダウンロード〕
　　Radi Posで1度もダウンロードした事のない10桁コード付きのCM素材をダウンロード
　〔全素材　ダウンロード〕
　　進行表記載の10桁コード付きCM素材全てをダウンロード

※　CM素材のダウンロードステータスは、過去に１度でもダウンロードした事のあるCM素材が、ダウンロード済となります。

※　進行表メニューからCM素材をダウンロードする場合には、ダウンロード回数の制限はありません。
　「進行表搬入から３０日」または進行表の「放送期間終了日」のうち長い方の日付までダウンロードできます。

2024年3月 進行表ID発番機能リリース
　発番された進行表IDが表示されます。

　※進行表IDが発番されないケース
　　①本機能リリース前に送信した進行表
　　②本機能リリース前より登録済みの進行案件から新規や改版して送信した進行表

改訂履歴

改訂日	バージョン	内容
2020/4/6	1.00	初稿（進行表オンライン機能スタート）
2021/11/8	1.05	P12　搬入状況「廻」で10桁コード入力可能である旨追記
2021/12/7	1.07	進行表と同時に素材が搬入される場合について、注意書きの追加や文言の見直しを実施したことに伴い、内容を反映
2022/3/14	1.08	3/14リリース内容を反映 P14　タイム進行表でメモ入力による割付情報作成について説明を追加
2022/5/13	1.09	5/13リリース内容を反映（10桁読込機能ほか）
2022/5/18	1.10	P12　搬入状況の説明を修正
2022/8/26	1.11	P13,P20　一部説明を修正 P1　操作説明動画のリンクを追加
2023/10/13	1.12	進行表作成方法のロックについて追加
2024/3/12	2.00	3/12リリース内容を反映（進行表ID機能ほか）